

## LETTERA DI INVITO

### PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SEGRETERIA LOGISTICA/ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DI VIAGGI E ALLOGGI DEI BUYER OSPITI NELL’AMBITO DEGLI EVENTI DI PROMOZIONE DEL SETTORE AGRICOLO ED AGROALIMENTARE ANNO 2024 (CPV 79952000-2) - CIG A03DFCC5BA

#### 1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL’APPALTO

PromoFirenze Azienda Speciale della Camera di Commercio di Firenze ha deliberato di affidare i servizi di assistenza e segreteria logistica/organizzativa per la gestione dei viaggi e alloggi, relativi all’accoglienza dei buyer invitati agli eventi di promozione del settore agricolo ed agroalimentare che si svolgeranno nell’anno 2024, nell’ambito dell’accordo siglato tra la Camera di Commercio di Firenze e la Regione Toscana, in data 14/11/2023 (di cui alla precedente DGR n. 1212 del 23/10/2023), mediante procedura negoziata di cui all’art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs 36/2023.

**1.1. Breve descrizione dell’appalto:** Le iniziative oggetto del suddetto affidamento sono:

- **BuyWine Toscana**, evento B2B (business to business) dedicato all’incontro tra aziende toscane del vino ed operatori esteri;
- **BuyFood Toscana**, evento B2B dedicato all’incontro tra aziende toscane del settore agroalimentare ed operatori esteri;
- ulteriori eventuali iniziative di promozione e comunicazione, legate alle filiere agricole ed agroalimentari toscane che potranno emergere nel corso dell’anno.

Per le iniziative BuyWine e BuyFood, PromoFirenze richiede i seguenti servizi:

1. servizio di assistenza e segreteria logistica/organizzativa per quanto concerne la gestione degli ospiti (buyer stranieri):
  - a) team dedicato per la gestione e coordinamento dei viaggi degli ospiti;
  - b) organizzazione e gestione servizio di accoglienza (help desk) degli ospiti in aeroporto, stazione e presso le strutture alberghiere individuate;
  - c) predisposizione ed invio della documentazione necessaria alla eventuale richiesta dei visti;
  - d) rendicontazione di tutte le spese sostenute con relativo invio di tutti i giustificativi di spesa congiuntamente all’emissione della fatturazione del saldo.
2. prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio a/r (aerei, ferroviari e marittimi) dall’estero e dall’Italia;
3. prenotazione e fornitura dei titoli alberghieri a Firenze e gestione delle rooming list;
4. acquisizione e prenotazione di servizi di noleggio di mezzi di trasporto privati con autista (transfer) per trasferimenti da/per aeroporto di Firenze agli hotel, eventuali spostamenti all’interno della città;
5. servizio di accoglienza con personale qualificato, in lingua italiana e inglese, presso hotel, stazione, aeroporto e sede dell’evento;
6. organizzazione transfer e accompagnamento per la gestione dei tour.

#### 2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura negoziata sarà aggiudicata secondo il criterio del **prezzo più basso** ai sensi dell’art. 50, comma 4 D.lgs 36/2023.

### 3. REQUISITI SOGGETTIVI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- I. Requisiti di carattere generale (a pena di esclusione):  
possesso dei requisiti di ordine generale e assenza di cause di esclusione per l'affidamento dei contratti pubblici previsti agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm. ii., (vedi Allegato 1 - DGUE\_D.Lgs\_36-2023);
- II. Requisiti di idoneità professionale:  
L'operatore economico, a pena di esclusione, deve essere iscritto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinente a quella oggetto dell'appalto;
- III. Requisiti di capacità tecniche e professionali:
  - Avere svolto nell'ultimo triennio almeno due servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura;
  - Avere a disposizione nel proprio organico le seguenti figure professionali da dedicare al Gruppo di Lavoro dedicato all'appalto:
    - a) **Responsabile Senior:** con almeno 10 anni di esperienza continuativa e adeguatamente documentabile nel settore del business travel;
    - b) **Referente Buyer:** individuato in un operatore esperto e qualificato, in possesso di ottima conoscenza della lingua inglese con almeno 5 anni di esperienza continuativa e adeguatamente documentabile nel settore del business travel.

Ai fini del possesso del requisito sopra indicato, si precisa che non è necessaria la dimostrazione di alcun rapporto lavorativo "diretto" con le figure professionali indicate, ma è soddisfacente la dimostrazione della "disponibilità lavorativa" di tali figure, nelle varie forme di collaborazione previste dalla legge.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere autocertificato dagli operatori economici mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attraverso la modulistica allegata.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

### 4. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto sarà a decorrere dalla contrattualizzazione dell'incarico sulla piattaforma MePA, da effettuarsi indicativamente entro una settimana dalla scadenza delle offerte, fino alla rendicontazione del servizio (indicativamente novembre/dicembre 2024).

### 5. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo massimo stimato dell'appalto è pari a euro 400.000,00 (IVA esclusa) (art. 14, comma 1, lett. d) D.lgs 36/2023 - Allegato XIV Dir. 94/2014 - CPV 79952000-2).

### 6. FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Le fatture elettroniche (SDI: SUBM70N), in regime split payment, dovranno riportare il **CIG: A03DFCC5BA** e dovranno contenere il dettaglio dei costi suddivisi per tipologia.

La fatturazione verrà effettuata secondo la seguente modalità per ciascun evento:

- Il 60 % del corrispettivo contrattuale dall'avvio dei lavori;
- il 30 % del corrispettivo contrattuale a fine evento;
- il saldo a consegna e verifica della rendicontazione finale.

## 7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN GARA

Dovranno essere caricati sul sistema MePA i **seguenti documenti (amministrativi, tecnici ed economici)** entro e non oltre le **ore 14:00 del 21/12/2023** a pena di non ammissione, con la precisazione che non è ammessa alcuna offerta che non sia presentata mediante il sistema telematico.

### 7.1. Busta amministrativa

- a) Lettera di presentazione dell'operatore economico con evidenza del possesso dei requisiti richiesti al punto 3 comma III del presente invito;
- b) DGUE debitamente compilato in ogni sua parte (**Allegato 1 - DGUE\_D.Lgs\_36-2023**);
- c) **PASSOE** – ANAC;
- d) copia di versamento del **contributo ANAC pari a € 35,00**. Le modalità di versamento del contributo sono reperibili sul sito ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it));
- e) Curricula in formato europeo di ciascun componente del Gruppo di Lavoro, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale, nonché una dichiarazione liberatoria per il trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e REG. UE 2016/679 e l'autorizzazione all'utilizzo del CV ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.

Tutta la documentazione di cui ai punti a) e b) dovrà essere firmata digitalmente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, GEIE, ciascun operatore economico componente del raggruppamento dovrà essere compilare e sottoscrivere autonomamente il DGUE.

Si ricorda che le dichiarazioni sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, pertanto, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### 7.2. Busta economica

- a) L'**offerta economica** dovrà essere presentata mediante l'apposito modulo (**Allegato 3 – Offerta economica BW\_BF\_24**) presente sul sistema telematico, e contenere l'indicazione del prezzo offerto con la compilazione delle singole voci ivi previste;
- b) il **dettaglio descrittivo dei prezzi** che hanno portato alla formulazione dell'offerta economica di cui al punto precedente (costi camera hotel, previsione voli, costo giornaliero hostess, costi transfer ecc.).

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese **COSTITUENDO, la sottoscrizione dovrà essere apposta da tutti i componenti del raggruppamento, a pena di esclusione.**

**La presenza di indicazioni in ordine al prezzo offerto nella busta amministrativa determinerà l'immediata esclusione del concorrente.**

## 8. IRREGOLARITÀ, SANATORIA, CAUSE DI ESCLUSIONE

**In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive** rese da ciascun operatore economico per rappresentare il possesso dei requisiti di ordine generale, nel caso in cui siano ritenute sanabili, possono essere oggetto del c.d. "**soccorso istruttorio**" ai sensi dell'art. 101 del D.lgs 36/2023.

Il soccorso istruttorio verrà gestito per tramite della piattaforma telematica e l'Operatore economico, eventualmente soggetto al soccorso istruttorio, riceverà comunicazione via PEC in cui saranno riportate le indicazioni puntuali per adempiere al caricamento dei documenti richiesti e da caricare sul sistema telematico.

La stazione appaltante assegnerà un termine di sette giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione affinché il concorrente inadempiente provveda a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi carenti, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

## 9. AVVERTENZE

Si riportano di seguito le seguenti avvertenze:

- la stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- la stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- **le richieste di chiarimenti da parte delle imprese dovranno pervenire, esclusivamente tramite sistema telematico, entro le ore 14:00 del 17.12.2023**, così da consentire alla stazione appaltante di rispondere alle imprese almeno quattro giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 88 comma 3 del D.lgs 36/2023; i chiarimenti verranno resi disponibili mediante la piattaforma di approvvigionamento MePA utilizzata per la procedura;
- la stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o quando lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
- l'aggiudicazione verrà effettuata a seguito della verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente, da effettuarsi mediante FVOE;
- l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente accordo quadro, esclusivamente conti correnti bancari o postali, anche in via non esclusiva, che l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante a richiesta della stessa e comunque prima della stipula dell'accordo quadro. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il Codice identificativo di gara (CIG).

## 10. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

- La stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, effettua i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento dal soggetto risultato aggiudicatario, mediante PASSOE e FVOE. In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti sul soggetto risultato prima in graduatoria, la stazione appaltante procederà ad aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.
- **Modifiche del contratto, risoluzione e recesso:** la stazione appaltante potrà procedere, ai sensi di legge, a recesso dal contratto. Si applicano in ogni caso gli articoli 120 e ss D.lgs 36/2023 in merito alle modificazioni del contratto nel corso dell'esecuzione.
- **Imposte di bollo e registro:** sono a carico dell'Impresa le spese di bollo riferite al presente atto.

## 11. APERTURA DELLE BUSTE

La prima seduta telematica avrà luogo il **giorno 21/12/2023, alle ore 14:30** e sarà effettuata mediante la piattaforma e-procurement del MePA messa a disposizione dall'Ente.

Si procederà, in seguito, a dare avviso entro 2 (due) giorni naturali e consecutivi antecedenti, delle eventuali ulteriori sedute pubbliche.

Gli operatori che assistono alla procedura avranno la possibilità di visualizzare l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione della documentazione prodotta, il punteggio tecnico e l'offerta economica anche degli altri concorrenti. Non avranno la possibilità di scaricare e vedere i file caricati dagli altri partecipanti.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i concorrenti interessati che il trattamento dei dati personali (compresi i dati personali delle persone fisiche che rappresentano società) da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dalla stazione appaltante è finalizzato a consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi e alla valutazione delle offerte. I dati raccolti saranno anche oggetto di trattamento per l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge in materia di trasparenza e pubblicazione obbligatoria sul sito internet istituzionale della stazione appaltante nella sezione Amministrazione trasparente. Il trattamento dei dati raccolti avverrà presso la stazione appaltante da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la stazione appaltante, in persona del legale rappresentante pro tempore.

Il conferimento dei dati di cui al presente avviso è necessario per valutare i requisiti dei concorrenti interessati e la documentazione inviata dagli stessi e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare a eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo o per adempiere a disposizioni di Legge.

I concorrenti interessati hanno il diritto di ottenere dalla stazione appaltante, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, (Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Codice Privacy D.lgs n. 196/2003 come modificato dal D.lgs n. 101/2018), in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste nel presente capitolato, PromoFirenze, in qualità di Titolare, provvederà a nominare l'Agenzia incaricata, come Responsabile esterno del trattamento. Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario per eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento del servizio.

L'intera informativa al consenso del trattamento dei dati di PromoFirenze è visionabile sul sito [www.promofirenze.it](http://www.promofirenze.it) nell'apposita sezione.

## **13. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il responsabile unico del progetto è Daria Cuozzo

## **14. ALLEGATI**

- Allegato 1 - DGUE\_D.Lgs\_36-2023
- Allegato 2 - Capitolato descrittivo eventi BW\_BF\_24
- Allegato 3 - Offerta economica eventi BW\_BF\_24

Firenze, 14/12/2022